



Il mondo raggiunto come ti serve

Codice Etico

Il presente documento fornisce le modalità per poter lavorare in maniera eticamente corretta e risolvere i problemi, dai più modesti ai più seri, che possono presentarsi nel quotidiano svolgimento dell'attività lavorativa.

Bianchi & C. conta su ognuno di voi per assicurare che le nostre regole fondamentali vengano rispettate sia a livello individuale, che collettivo.



Sommario

Principi Generali	1
Valori etici	4
Rapporti con Terzi	6
Gestione Societaria	9
Risorse Umane	10
Comportamento nel lavoro	12

01	03/09/2018	Codice Etico Prima Emissione	Consiglio di Amministrazione
Rev.	Data	Descrizione	Approvazione

Principi Generali

Ambito d'applicazione

Il Codice Etico è l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi ed attenersi i dirigenti ed i dipendenti di Bianchi & C. S.r.l., nell'ambito della propria attività lavorativa e tutti coloro che direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo instaurano relazioni od operazioni nell'interesse della stessa.

S'ispirano e si attengono ai valori ed ai principi del presente Codice etico anche i membri del C.d.A. e del Collegio Sindacale.

Il Codice Etico:

- si pone come obiettivi la correttezza, l'efficienza operativa nei rapporti interni (vertice aziendale, management, personale) ed esterni (clienti e fornitori), al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento oltre a benefici economici indotti dalla positiva valutazione aziendale.
- costituisce lo strumento fondamentale di monitoraggio dei rapporti economici, finanziari e sociali con particolare attenzione alle tematiche di conflitti d'interesse, rapporti con la concorrenza, rapporti con clienti/fornitori e con la Pubblica Amministrazione.
- definisce, in ultima analisi, gli standard deontologici e morali di Bianchi & C. S.r.l., indicando le linee comportamentali da tenersi.

Bianchi & C. S.r.l. s'impegna alla diffusione del Codice etico, al suo periodico aggiornamento ed alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

Destinatari del codice etico

I destinatari del codice etico sono tutti i lavoratori dipendenti, inclusi i dirigenti, i collaboratori, gli amministratori, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Bianchi & C. S.r.l., quali ad esempio consulenti e fornitori.

A fronte di ciò, Bianchi & C. S.r.l. promuove la più ampia diffusione del codice etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

Obblighi dei destinatari

Bianchi & C. S.r.l. mantiene un rapporto di fiducia e di lealtà con ciascuno dei "Destinatari".

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "Destinatari" nello svolgimento delle attività professionali devono essere improntati ai principi ed ai valori di riferimento sopra richiamati.

Tutti i "Destinatari" devono essere aperti alla verifica secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Ciascun “Destinatario” deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della Società.

Gli amministratori di Bianchi & C. S.r.l., nell’ambito delle proprie competenze, devono agire nella piena condivisione dei valori societari ed adempiere alle loro responsabilità, mantenendo piena riservatezza interna ed esterna sugli atti assunti e, in generale, sulla documentazione societaria di cui siano per qualsiasi ragione venuti a conoscenza. Devono mantenere, altresì, il riserbo anche sugli atti rispetto ai quali siano eventualmente dissenzienti, costituendo comportamento contrario ai valori ed alle specifiche norme del Codice la diffusione, non preventivamente autorizzata, di opinioni e documenti all’interno o all’esterno della Società.

I dipendenti della Società - oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede - devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Società, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.

Ad ogni “Destinatario” viene richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

I “Destinatari” devono assumere, anche nei comportamenti privati, condotte che in nessun modo possano nuocere alla Società, anche in termine di immagine.

I “Destinatari”, inoltre, hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a al presente codice etico ed esigerne il rispetto;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni competenti in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente alle funzioni competenti possibili violazioni delle norme del Codice, nonché qualsiasi richiesta di violazione delle norme che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le strutture competenti per verificare le possibili violazioni.

Valori morali

Tutte le azioni ed i comportamenti tenuti e seguiti dai dipendenti, in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, legittimità e chiarezza.

Tutte le attività aziendali devono essere svolte con la massima diligenza, onestà e rigore professionale, nell'osservanza delle leggi, delle procedure e dei regolamenti aziendali.

I dipendenti Bianchi & C. S.r.l., oltre ad adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza, si devono impegnare ad operare in conformità con il contratto di lavoro con il massimo spirito di buona fede.

Lo sviluppo dello spirito d'appartenenza alla Società, ed il miglioramento dell'immagine rappresentano obiettivi comuni che indirizzano costantemente i comportamenti di ciascuno.

Essi dovranno astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con la società datrice di lavoro e con i suoi clienti. Il rispetto delle regole aziendali ne prevede l'osservanza anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Valore contrattuale del Codice etico

L'osservanza delle norme del Codice etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il personale ai sensi e per effetto dell'art. 2104 del C.C.

Bianchi & C. S.r.l., intende sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il presente documento, secondo la gravità delle infrazioni commesse e comportamenti assunti, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi.

Valori etici

Integrità

Orgogliosi di essere un'azienda di persone corrette e leali.

Bianchi & C. S.r.l., è un'azienda in cui la legalità, la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

Al di là degli obblighi di legge, Bianchi & C. S.r.l., promuove e pretende in generale un comportamento onesto e di buona fede nel rapporto con i lavoratori, nei rapporti tra i lavoratori, nei rapporti commerciali in fase pre-contrattuale, in fase contrattuale ed in ambito extra-contrattuale.

Rispetto della persona

Impegnati per il bene dell'azienda e di tutte le parti interessate insieme

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con Bianchi & C. S.r.l., a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. È fortemente condannata da Bianchi & C. S.r.l. ogni sorta di discriminazione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: di razza, sesso e religione.

Bianchi & C. S.r.l., promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Rispetto della legge

Impegnati per la legalità e

L'osservanza della legge e dei regolamenti costituisce principio imprescindibile di ogni attività di Bianchi & C. S.r.l. in ogni paese in cui essa opera. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme.

Bianchi & C. S.r.l., promuove e pretende un atteggiamento di attenzione continua al rispetto delle norme autoritative dei paesi in cui la Società opera, alla loro corretta conoscenza, diffusione, interpretazione ed applicazione, ed alla leale collaborazione con le autorità pubbliche. In particolare, si astiene dallo svolgimento di qualsiasi attività imprenditoriale illecita e impone il medesimo divieto, pena la risoluzione di ogni rapporto, a tutti i suoi partner commerciali.

Corruzione, riciclaggio e transnazionali

Impegnati per la prevenzione della corruzione

Bianchi & C. S.r.l., nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso i privati o pubblici ufficiali sia sul fronte nazionale che internazionale e all'immigrazione clandestina.

Essere
un'impresa
costruita per
durare nel tempo
e per migliorare
la società e
l'ambiente delle
generazioni
future

Responsabilità personale

Lavorare in Bianchi & C. comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Bianchi & C. S.r.l. si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali. Bianchi & C. S.r.l. persegue una gestione responsabile.

Tutela
dell'integrità fisica
e morale

Salute e sicurezza sul lavoro

Bianchi & C. S.r.l. diffonde in tutti le proprie sedi la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della valutazione e della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori. Gli impegni della Società in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono riportati nel documento "Politiche Qualità Ambiente Sicurezza" approvato dall'Amministratore Delegato di Bianchi & C. S.r.l.

Sinceri e chiari
verso tutti gli
interlocutori

Trasparenza

Bianchi & C. S.r.l. si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa.

Per Bianchi & C. S.r.l. essere trasparenti significa adottare strumenti di gestione aperti al dialogo con i propri interlocutori con l'obiettivo di corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

Concentrati nel
fare ciò che
diciamo

Coerenza

Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.

Rapporti con Terzi

Bianchi & C. S.r.l., nei rapporti con i terzi, si ispira ai principi generali sopra individuati e, in particolare, ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori esterni della Società, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla Società stessa, dovranno seguire comportamenti corretti nella conduzione degli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dell'importanza dell'affare trattato.

Sono vietate pratiche di corruzione, di frode, di truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

È vietato corrispondere o offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o per sollecitare un atto contrario ai loro doveri d'ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato e documentato in modo adeguato.

I "Destinatari" delle norme del presente Codice che ricevano omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno informare per iscritto, a seconda dei soggetti coinvolti, il Presidente, il superiore o la funzione competente.

In ogni caso, il compenso da corrispondere a terzi dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto ed i pagamenti non potranno essere indebitamente effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

Bianchi & C. S.r.l. non intrattiene rapporti commerciali con soggetti (fisici o giuridici) dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità, quali a titolo esemplificativo, persone legate all'ambiente del riciclaggio, al traffico di droga, all'usura.

Bianchi & C. S.r.l. verifica l'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori e partner commerciali / finanziari e non intrattiene rapporti con fornitori e partner che abbiano sede o residenza ovvero qualsiasi collegamento con Paesi considerati come non cooperativi dal Gruppo di Azione Finanziaria contro il riciclaggio di denaro (GAFI).

I "Destinatari" delle norme del presente Codice Etico devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'Azienda o che possano interferire con la loro capacità di

assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Azienda e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico e di Comportamento.

Norme generali

Il personale della Società è tenuto, nei rapporti con terzi, siano essi clienti, colleghi o collaboratori, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, correttezza ed efficienza.

Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, contrari alle leggi, regolamenti e principi del presente documento.

In ogni caso, dipendenti, dirigenti ed amministratori, devono evitare tutte le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della società.

Il personale della Società, deve prestare la massima attenzione e prudenza quando esprime opinioni e commenti su temi di rilevanza pubblica e sociale che potrebbero direttamente od indirettamente, a vario titolo, danneggiare gli interessi, il prestigio e l'immagine di Bianchi & C. S.r.l.

Correttezza negli affari

Il personale della Società che intrattiene rapporti professionali con terzi, deve relazionarsi a loro in modo etico, equo e corretto.

Tali principi sono indistintamente validi per clienti, fornitori, consulenti e soggetti che svolgono qualsiasi attività direttamente per la Società o per conto di essa.

In modo particolare, la selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi deve essere rispettosa dei valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, convenienza e qualità. Parametro molto importante, per detta selezione, è il concetto di sussidiarietà, ovvero cercare di privilegiare, laddove sia possibile, le imprese, geograficamente, intellettualmente ed ideologicamente vicine alla Società.

Rapporti con i fornitori

Nei rapporti con i fornitori è fatto obbligo ai destinatari di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori.

Nella scelta dei fornitori, non sono ammesse e accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro. I criteri di scelta dovranno rispettare rigorosamente i principi e le procedure aziendali oltre che la legge vigente.

Nei rapporti con clienti e fornitori, non sono ammesse offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura.

In ogni caso, atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

L'acquisizione d'informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata mediante Enti e/o organizzazioni specializzate, deve essere attuata con mezzi leciti nel rispetto delle leggi vigenti con particolare attenzione alla legge sulla privacy.

Qualora il personale si trovasse nella condizione di ricevere informazioni riservate, deve gestirle con la massima riservatezza e confidenzialità per evitare che la Società possa essere accusata di appropriazione ed utilizzo indebito di tali informazioni.

Al personale della Società non è consentito di ricevere ed utilizzare dati ed informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che la direzione abbia sottoscritto un accordo o contratto, scritto e formalizzato, con i terzi stessi per l'utilizzo di tali informazioni.

Rapporti con le Istituzioni

I rapporti con le Istituzioni, necessari per la gestione e lo sviluppo dei programmi aziendali, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza in modo tale da non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati e pubblici con i quali ci si relaziona a vario titolo.

Rapporti con i media

Il personale deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno. Tali attività sono gestite direttamente dal Presidente o dall'amministratore delegato o nell'eventualità a persone con specifica delega.

Gestione Societaria

Gestione

Bianchi & C. S.r.l. persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, del proprio statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale. Agli amministratori e ai dirigenti per quanto compatibili si applicano le disposizioni previste per i lavoratori dipendenti.

Registrazioni Contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili di Bianchi & C. S.r.l.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto delle attività svolte, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile nonché la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità d'errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile ed ordinata secondo criteri logici.

Coloro che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezza della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire le circostanze al proprio responsabile.

Risorse Umane

Politica

Bianchi & C. S.r.l. ritiene che il senso di appartenenza, la piena condivisione del Codice Etico e la professionalità dei “Destinatari” siano valori e condizioni determinanti per conseguire la missione aziendale.

A tal fine la Società si impegna:

- ad adottare sistemi di selezione del personale equi e trasparenti;
- a promuovere le professionalità individuali e di gruppo;
- a definire e comunicare a tutti i dipendenti obiettivi operativi chiari e trasparenti;
- ad adottare un sistema retributivo premiante dei risultati effettivamente raggiunti.

Bianchi & C. S.r.l. si attende che i dipendenti, ad ogni livello aziendale, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica del possesso dei requisiti professionali e psicoattitudinali previsti, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società adotterà le misure opportune per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di “lavoro nero”.

Alla costituzione del rapporto di lavoro la Società fornisce al personale tutte le informazioni necessarie: caratteristiche della funzione e mansioni da svolgere, copia del contratto collettivo nazionale, norme relative alla sicurezza sul lavoro, e Codice Etico.

Valorizzazione e formazione del personale

Nel valutare il personale la Società si impegna a considerare le capacità e le conoscenze di ciascun dipendente ed a valutare il merito individuale, utilizzando sistemi di valutazione oggettivi, che tengano conto della professionalità e della condivisione dei valori aziendali.

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente, anche con sistemi di valutazione del potenziale mediante un sistema di formazione continua.

La Società non attua alcuna forma di discriminazione, diretta od indiretta, nel rapporto di lavoro.

In particolare, la Società garantisce che non sarà adottata alcuna forma di discriminazione basata sul sesso, sostenendo anzi e valorizzando un ruolo della donna nel rapporto di lavoro che tenga conto delle sue peculiarità e specificità.

Sono vietate, quindi, discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

La Società si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e ad assicurare il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

La Società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento vessatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Sono vietate le molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti che possono turbare la sensibilità della persona.

La Società previene e, comunque, contrasta il mobbing e le molestie personali di ogni tipo.

Sostanze alcoliche o Stupefacenti

È fatto divieto a ciascun "Destinatario" di:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Fumo

Fermo restando i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, si richiede al personale di evitare assolutamente qualunque situazione che possa generare disagio causato da "fumo passivo".

Comportamento nel lavoro

Canali informativi e ambiente di lavoro

I valori etici e morali precedentemente descritti, devono costituire un dovere costante e sistematico della condotta operativa d'ogni singolo dipendente di Bianchi & C. S.r.l.

Il vertice aziendale, il management e i responsabili della struttura aziendali devono costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti i dipendenti, manifestando una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di competenza, alimentando costantemente lo spirito di collaborazione, di fiducia, reciproco rispetto, di coesione e spirito di gruppo al fine di tutelare e migliorare il clima aziendale, l'immagine e il prestigio della Società.

Osservanza delle norme a tutela della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Le problematiche di igiene e sicurezza riscontrate nelle sedi di Bianchi & C vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda. In particolare, Bianchi & C. S.r.l, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e dei suoi fornitori di servizi esterni:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- adotta un sistema di gestione sulla sicurezza e salute dei lavoratori per prevenire, controllare e ridurre i rischi di infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Osservanza delle norme in materia Ambientale

Bianchi & C. S.r.l pone la massima attenzione al rispetto ed alla tutela dell'ambiente e considera dovere di ciascun dipendente collaborare, al fine di migliorare la qualità della vita e del vivere civile perseguendo lo sviluppo sostenibile a salvaguardia delle generazioni future.

Bianchi & C. S.r.l considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere, ed a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela ambientale.

Bianchi & C. S.r.l. è consapevole che la protezione aziendale:

- si ottiene responsabilizzando e coinvolgendo il personale ad ogni livello;
- consiste nel gestire tutti gli aspetti connessi all'impatto sull'ambiente ed alla salvaguardia del territorio;
- significa prevenire e non correggere.

In campo ambientale Bianchi & C. S.r.l. ha definito i seguenti principi d'azione:

- valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nella gestione dei trasporti;
- rispetta con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale;
- adotta un sistema di gestione ambientale per prevenire, controllare e ridurre l'impatto delle attività, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- definisce piani di comunicazione, ascolto e dialogo con i dipendenti, i soci ed i terzi con cui l'azienda opera, nonché le istituzioni e le organizzazioni impegnate nella salvaguardia dell'ambiente, fornendo informazioni sui risultati ambientali.

Riservatezza e privacy

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Il personale, nel trattare tali dati ed informazioni, deve prestare la massima attenzione e riservatezza, evitando con il proprio comportamento sia con i colleghi sia con terzi di rivelare informazioni di proprietà della Società non ancora di dominio pubblico.

Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale della Bianchi & C. S.r.l. è costituito da:

- beni fisici materiali quali ad esempio: computer, stampanti, attrezzature varie, arredamenti degli uffici;
- beni fisici immateriali quali ad esempio: informazioni riservate, files propri o di clienti, conoscenze tecniche sviluppate internamente o in collaborazione con i clienti.

La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

Ognuno deve sentirsi responsabile dei beni aziendali che sono strumentali all'attività da svolgere.

È cura di ogni dipendente nell'espletamento delle proprie attività aziendali, non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali.

Governo del codice Etico

Conoscenza e diffusione del Codice Etico

Bianchi & C. S.r.l., richiede a tutti coloro ai quali si applica il Codice Etico, la conoscenza dei principi e delle regole di comportamento in esso descritte, nonché delle procedure interne di riferimento.

Bianchi & C. S.r.l è impegnato a rendere accessibile e a diffondere il Codice Etico attraverso:

- la pubblicazione sui siti web delle varie Società, nonché nella intranet aziendale;
- la consegna a ciascun amministratore, dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto di collaborazione;
- l'obbligo contrattuale di presa visione per fornitori e partner strategici.

Per i dipendenti ed i collaboratori sono previste sessioni di formazione e verifica per garantire l'effettiva ed efficace diffusione del Codice. Ciascun dipendente è tenuto ad informare, in ragione delle proprie competenze, i soggetti terzi con cui ci si trova ad operare circa i principi e le regole di comportamento contenuti del presente Codice, esigendone il rispetto.